|  |
| --- |
| **Instructions pour la réalisation des entretiens**  **2016-2017**  Préparation Séminaire KITE  **ENSTA ParisTech**  Professeur :  Dominique Vellin  [*Dominique.vellin@ensta-paristech.fr*](mailto:Dominique.vellin@ensta-paristech.fr)  *0642916629* |

**Précisions pour la conduite entretiens**

# Objectif de l’étude

L’objectif de l’étude consiste à **analyser ce qui a été appris, au fil de leur expérience, par des entrepreneurs ou des investisseurs** (investisseurs en capital risque, *business angels*, etc.) en matière de conception, de mise en œuvre et de formation de la stratégie d’une start-up.

Cet exercice vous permettra également de **vous familiariser avec les préoccupations et l’univers des entrepreneurs**. Il vous offrira également **une opportunité pour développer vos réseaux**.

# Résultats attendus

**Nature des comptes rendus attendus**

* **Un compte rendu écrit** d’entretien(s) à remettre avant le 22 novembre à 20h sur Easyclass (dernier délai)[[1]](#footnote-1).
* **Un compte rendu oral** réalisé en classe sur la base d’un Powerpoint, soit à l’occasion de la séance du 8 novembre, soit à l’occasion de la séance du 22 novembre.

Pour des raisons de contraintes de temps, tous les groupes ne pourront pas faire de compte-rendu oral. Pour ceux qui souhaitent en faire un, merci de vous inscrire à l’avance par mail à l’adresse [dominique.vellin@ensta-paristech.fr](mailto:dominique.vellin@ensta-paristech.fr).

L’ensemble des compte-rendus réalisés sera disponible à tous les étudiants inscrits. Ils serviront à la rédaction d’un travail de réflexion à remettre ultérieurement.

**La taille des groupes**

Les entretiens sont à réaliser par groupes de 2 à 4.

**Le nombre d’entretiens à réaliser**

Chaque groupe devra réaliser au moins un entretien. Cependant, il pourra réaliser jusqu’à cinq comptes rendus d’entretiens.

# Évaluation

L’évaluation portera sur les rendus écrits. Une présentation orale pourra permettre une bonification de la note obtenue jusqu’à 3 points.

# Sélection des répondants

**Critères de sélection**

Des entrepreneurs ou investisseurs dotés d’une expérience significative par leur durée et/ou l’importance des accomplissements réalisés en matière de stratégie menée dans le cadre d’une start-up.

**Quelques idées pour identifier des professionnels pertinents**

* Les lauréats du palmarès [technology Fast 50](http://www2.deloitte.com/fr/fr/footerlinks/technology-fast-50.html) ;
* Les [classements d’entreprises jugées les plus innovantes](http://www.industrie-techno.com/10-francaises-parmi-les-100-entreprises-les-plus-innovantes-au-monde.40959) ;
* Les [classements des meilleurs entrepreneurs](http://www.journaldunet.com/economie/magazine/entrepreneur-francais-a-l-international/) ;
* Les entreprises exemplaires présentées dans le cadre d’institutions telles que l’[École de Paris du Management](http://ecole.org) ou la [Fabrique de l’Innovation](http://www.la-fabrique.fr) ;
* Les incubateurs (Incuballiance, etc.) ;
* Les fonds de capital risque ;
* Vos contacts personnels ;
* Le réseau des anciens ;
* Vos premiers entretiens (chaque nouvel entretien constitue une opportunité de nouveaux contacts

# Conseils pour la conduite de l’entretien

**Remettre une version imprimée du guide d’entretien au répondant**

Ce document lui permettra de mieux gérer le temps de ces réponses et d’insister sur les éléments qui lui sembleront les plus pertinents.

**Enregistrer l’entretien**

Pour que vous puissiez faire un compte rendu de l’entretien, un enregistrement est impératif. Dans la grande majorité des cas, les répondants n’y voient aucun problème. Il faudra toutefois leur demander leur autorisation au début de l’entretien, en soulignant que les informations collectées resteront confidentielles.

**Adopter une posture compréhensive**

Cette posture implique de faire preuve d’*intropathie,* c’est-à-dired’un « *décentrement compréhensif*» 1, permettant de rendre compte des réflexions, des préoccupations et des interprétations que les acteurs donnent à leurs actions et représentations 2.

**Adopter une approche de type tribunal**

collecte d’information doit être centrée sur des faits et des événements, selon une approche de type « tribunal »3, par opposition avec des développement vagues et trop généraux, non reliés à des éléments concrets.

**Amener le répondant à adopter un mode de raisonnement contrefactuel**

Les questions contrefactuelles sont des questions de type « que ce serait-il passé si » 1,4. Par exemple, « que ce passerait-il si vous n’aviez pas adopté cette règle ? ». L’intérêt du raisonnement contrefactuel est triple : l'explicitation, l'exploration théorique et l'exploration empirique.

**Demander si nécessaire un complément d’information**

Vous pourrez reprendre contact avec la personne interrogée après l’entretien pour un complément d’information si cela vous apparaît nécessaire.

# Guide d’entretien

Les entretiens seront conduits sur la base du guide d’entretien transmis avec ce document.

1. Weber M. *Essais sur la théorie de la science*.; 1913.

2. Kaufmann J-C. *L’entretien Compréhensif*. Armand Colin; 2011.

3. Eisenhardt KM. Making fast strategic decisions in high-velocity environments. *Acad Manag J*. 1989;32(3):543-576.

4. Durand R, Vaara E. Causation, counterfactuals, and competitive advantage. *Strateg Manag J*. 2009;30(12):1245-1264.

1. Une pénalité d’un point par jour de retard est prévue. [↑](#footnote-ref-1)